

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 27.12.2018

Утверждаю
приказ № 86-ОД от 30 декабря 2018 г.
Директор школы  Л.В. Попова

Порядок обеспечения обучающихся МКОУ СОШ с. Русский Турек учебниками

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия общеобразовательных учреждений (далее - ОУ), управления образования администрации Уржумского района (далее – управление образования), Министерства образования Кировской области (далее - Министерство), КОГАУ ДПО (ПК) «Институт развития образования Кировской области» (далее - Институт развития образования), и механизм по обеспечению учебниками обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Русский Турек (далее – МКОУ СОШ с. Русский Турек).

1.2. В МКОУ СОШ с. Русский Турек в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

1.3. Обеспечение учебной литературой обучающихся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местных бюджетов.

1.4. Распределение и перераспределение учебников между общеобразовательными учреждениями осуществляется управлением образования. База данных муниципального фонда должна быть доступна и для педагогов, и для родителей.

1.5. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель МКОУ СОШ с. Русский Турек.

1.6. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фондах библиотек общеобразовательных учреждений других авторов и заказанных ими ранее.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся учебниками.

2.1. МКОУ СОШ с. Русский Турек:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений с учетом имеющихся материальных ресурсов в предстоящем учебном году;

- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий;

- перспективный план по пополнению фондов на 3 года с учетом разных источников финансирования.

2.1.2. Назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки, выявляет дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ и передает результаты в управление образования.

2.1.4. Обеспечивает информирование родителей об имеющихся в фонде школьной библиотеки и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств МКОУ СОШ с. Русский Турек **в срок до 25 мая текущего учебного года.**

2.1.5. Организует обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также равномерное распределение учебников, имеющихся в муниципальном обменном фонде.

2.1.6. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с Управляющим советом общеобразовательного учреждения.

2.1.7. Заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с. Русский Турек осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК. Принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором школы и Управляющим советом.

2.1.4. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

2.1.5. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.1.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

2.1.7. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, в муниципальном обменном фонде и распределении их по классам, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств МКОУ СОШ с. Русский Турек;

определяет минимальный и необходимый перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями, и доводят до их сведения;

организует работу, направленную на привлечение внебюджетных средств на развитие фонда учебников библиотек общеобразовательных учреждений, в соответствии с установленными законодательно нормами привлечения внебюджетных средств, в том

числе по передаче родителями в дар школы по окончании данного учебного года учебников, приобретенных за средства семьи.

2.1.8. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.9. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам (школьный компонент, учебники по предметам музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

2.2. Управление образования администрации Уржумского района

2.2.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками подведомственных общеобразовательных учреждений в предстоящем учебном году.

2.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за максимальное использование ресурсов обменного фонда, регулирование процедур передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное пользование.

2.2.3. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками в предстоящем учебном году **в срок до 25 мая текущего учебного года.**

2.2.4. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных общеобразовательных учреждениях.

2.2.5. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек автоматизированную муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: глав муниципальных образований, руководителей общеобразовательных учреждений, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся.

2.2.6. Распределяет и перераспределяет учебники в соответствии с принятым на предстоящий учебный год порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное пользование.

2.2.7. Обеспечивает эффективную деятельность муниципального обменного фонда, распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым на предстоящий учебный год порядком обеспечения общеобразовательных учреждений учебниками.

2.2.8. Осуществляет контроль за осуществлением в школах образовательного процесса в соответствии с утвержденными приказами и согласованными с Управляющими советами учебно-методическими комплектами.

2.2.9. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей общеобразовательных учреждений по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, имеющихся в обменном фонде, за использованием ресурсов обменных фондов, руководителями общеобразовательных учреждений, педагогами, библиотекарями.

2.2.10. Вносит в акт готовности общеобразовательных учреждений к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.